

LAGLEDERHÅNDBOK



Fossum Idrettsforening

Revisjonsdato: 25.05.2016



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
2	Lagleders ansvar	3
3	Bruk av klubbhus og anlegg.....	4
4	Oversikt over faste arrangementer i klubben	5
5	Kontingenter, avgifter, medlemskap.....	5
5.1	Medlemskontingent.....	5
5.2	Spilleravgift	6
5.3	Forsikring og rutine ved skader.....	6
6	Overganger – spillere ut og inn	6
7	Roller og ansvar i Fossum 2016.....	7

Våre verdier:

Inkluderende – Respekt – Glede – Målrettet

Vår visjon:

- Der gode opplevelser skapes!



1 Innledning

Laglederen har en svært viktig rolle som kontaktleddet mellom klubben, trenerapparat og spillere/foresatte, samt trenerens viktige medhjelper.

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktisk rundt laget fungerer. Fossum er en foreldredrevet klubb, og det er viktig at alle foreldre bidrar med det de kan. Som lagleder har man et ansvar for mange oppgaver, men ikke dermed sagt at disse oppgavene skal utføres av vedkommende selv. Listen nedenfor er en detaljert liste med mange punkter som det er viktig at lagleder fordeler i foreldregruppen rundt laget.

I følge organisasjonsplanen har medlemmer av klubben som oppdager uønskede forhold i og rundt klubben som kan være brudd på lover og regler, plikt å varsle hovedstyret i foreningen. Viktige reglement som man bør kjenne til er Breddereglementet og Kampreglementet – begge finner man på fotball.no. Ved eventuelle uenigheter i foreldregruppen, er det laglederens ansvar å ta initiativ til dialog med de involverte. Om ikke laget selv finner en løsning, skal lagleder ta kontakt med styret.

Fossum er en Fair Play-klubb. Det vil si at vi tar godt vare på medspillere og inkluderer nye lagkamerater, vi unngår stygt spill og filming, og er aktivt med og skaper trygghet og god lagånd på banen, i kamp og på trening. Før kamp gjennomføres Fair Play-hilsen. Begge stiller opp og hilser før avspark. Dette gjøres også etter kamp – man takker hverandre ordentlig og hyggelig.

2 Lagleders ansvar

Laget har egen bag med overtrekksvester, keeperhansker og keeperdrakt, kjepler, dommerfløyte, litt førstehjelpsutstyr og en ballpumpe. Bagen skal være komplett til enhver tid. Utstyr som det er behov skal man ta kontakt med klubben for å skaffe. Det er ikke tillatt på eget initiativ å supplere med utstyr (alle innkjøp må forhåndsgodkjennes).

Følgende punkter må følges opp – ansvaret er hos lagleder (detaljert liste):

- Spillerlister skal være oppdatert med alle spillers navn, fødselsdato og adresse med postnummer og foresattes epost og mobiltelefonnummer. Det er viktig at endringer registreres fortløpende, både når noen begynner og slutter. Endringer sendes til medlemsansvarlig (se kapittel om Roller og ansvar). Medlemsansvarlig sender faktura til nye spillere (spilleravgift og medlemskontingent) straks ny spiller er registrert i klubbens database. Det er halv spilleravgift når spiller registreres i siste halvdel av året. På samme liste skal man også ha draktnummer (det er viktig å få inn drakter fra sluttede spillere).
- Avholde foreldremøter sammen med trener
- Ta imot bortelag ved hjemmekamper, samt organisere baneforhold
- Omberamme/flytte på kamper
- Sette opp hjemmekamper i felles kalender på hjemmeside (Viktig for koordinering i bruk av banene).
- Informasjonsansvarlig for sitt lag, inklusive oppdatering av lagets hjemmeside. Bilder kan kun legges på hjemmeside etter samtykke fra spiller/foresatte. Nødvendig opplæring gis i bruk av publiseringsverktøyet.
- Melde på laget til cuper. Sende betalingsinformasjon til post@fossum-fotball.no.
- Hjelpetrener ved skader under kamper og trening, og ha ansvar for oppfølging av spiller.



- Være kjent med klubbens sportsplan
- Gjøre seg kjent med spillere som lider av spesielle sykdommer slik som f.eks. diabetes, astma, epilepsi o.l. og sette seg inn i hvilken oppfølging disse spillerne krever.
- Ansvarlig for lagets førstehjelpskoffert som skal være tilgjengelig på alle treninger og kamper. Kofferten skal etterfylles ved behov, ved mangler ta kontakt med materialforvalter (se kap. Roller og ansvar).
- Gi innspill til bestilling av utstyr (baller, drakter, vester) til materialforvalter (se kap Roller og ansvar). Shorts, strømper, leggskinner og fotballsko må spilleren skaffe selv. Lagleder har ansvar for å formidle hvilken avtale klubben har i forhold til fotballutstyr (rabatter og utsalgssted)
- Lagleder deltar på klubbens lagledermøter (innkallinger sendes ut).
- Lagleder deltar på kretsens ABC-laglederkurs (kursdatoer ligger på fotball.no.)
- Har ansvar for lagets økonomi (lagskasse m.m.). Føre budsjett og regnskap hvert år. Informere om budsjettet/regnskapet på foreldremøte. Levere forenklet regnskap til styret. Sørge for at innbetalinger/utbetalinger til og fra lagskassen blir gjennomført
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp. Her er det viktig at foreldregruppa kjenner til «Foreldrevettreglene».
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget.
- Melde inn konflikter mellom spillergruppa og trener-/ laglederteamet, dersom laget ikke klarer å løse konflikten selv, til styret/sportslig utvalg.
- Organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere. Her kan lagleder selv velge om man setter seg opp på dugnad.

Når lagene begynner med 13-årsfotball:

- Samarbeide med trenerne om spillermøter
- Om nødvendig fyller ut standard kontrakt mellom amatørspiller over 15 år og klubb
- Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp.
- Sørge for at dommeren får betaling (dommerregning legges i postkasse i dommergarderoben).
- Ansvarlig for intern registrering av gule/røde kort, og oversikt over når spillere skal stå over pga. karantene.
- Logistikkansvarlig ved bortekamper. Fossum oppfordrer til at alle foreldre stiller opp på kamp.
- Ansvarlig for oppfølging i FIKS (Fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem). Alle spillere skal registreres i FIKS. Her gjennomføres også overgangene.
- Fyller ut kampproporter.

3 Bruk av klubbhus og anlegg

Fossum ønsker at barn, ungdom og foresatte møter fotballhverdagen uke etter uke med gode opplevelser. Klubben jobber mye for at anlegget skal være i god stand slik at spillerne får gode treningsmuligheter. Lagleder må hjelpe baneansvarlig med å holde orden på anlegget, både bane og garderobeanlegg. Se etter at lys er slukket når man forlater anlegget, og plukk opp søppel i garderobes og ved klubbhus. Målbur skal settes på plass etter trening.



Utstyrsboden har egne skap med lås til hvert lag. I dette skapet oppbevarer man lagets materiell. Det er viktig at alle bidrar til å holde orden i utstyrsboden. Det er mange som bruker ballene, og de må være komplette før de legges i utstyrsboden.

Baneanlegget kan i perioder være fullt på grunn av kamper, lagleder må derfor hjelpe til med å få gjennomført treninger på best mulig måte ved å avtale med de andre lagene på banen. Derfor er det viktig med oppdatert kalender på hjemmesiden.

Klubbhuset kan leies ut, ta kontakt med utleieansvarlig (se kapittel om Roller og ansvar) for mer info. Lagleder skal ha egen nøkkel. Det er åpen og gratis internettzone i og rundt klubbhuset.

4 Oversikt over faste arrangementer i klubben

Klubben har følgende faste arrangementer:

- Årsmøte
- Fossum cup. Årlig først helg i februar
- Klubbmøte (forslag i forbindelse med kvalitetsklubbprosjektet).
- Merkedag

Lagledere må ved disse arrangementene regne med å måtte organisere og fordele enkelte arbeidsoppgaver.

5 Kontingenter, avgifter, medlemskap

Klubben benytter KlubbAdmin som elektronisk medlemsregister. Medlemsansvarlig i klubben legger inn/ melder ut medlemmer i dette systemet. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte. Denne må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan medlemmene (utøver eller tillitsvalgte) melde seg på arrangementer og kurs, samt endre sine personopplysninger.

5.1 Medlemskontingent

Medlemskontingenten skal dekke utgifter klubben har i forbindelse med anlegget. Det koster rundt regnet 1 500 kr per spiller per år å drifte hele anlegget med klubbhus og baner. Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemsansvarlig har ansvar for å sende ut medlemskontingent. Det er viktig at medlemsansvarlig er orientert om eventuelle endringer i lagslistene, slik at fakturaer blir sendt ut riktig.

Satser for 2016 er som følger:

Seniormedlem	Kr. 300,-
Juniormedlem (<16år)	Kr. 200,-
Familiemedlemskap	Kr. 500,-
Støttemedlem, pensjonister/trygdede	Kr. 200,-

Kontonummer: 2610 22 14519



Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem selv om klubben har familiekontingent som er en rabattordning. Det er da ikke hele familien som har et medlemskap, men hvert enkelt familiemedlem har hvert sitt medlemskap. Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

5.2 Spilleravgift

Spilleravgiften skal dekke de direkte utgiftene klubben har i forbindelse med trening og kamp. Her nevnes drakter, baller, vester, kjepler, trenere, lagspåmeldinger, forsikringer, dommere etc. Spilleravgift fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemsansvarlig har ansvar for å sende ut spilleravgift. Det er viktig at medlemsansvarlig er orientert om eventuelle endringer i lagslistene, slik at fakturaer blir sendt ut riktig.

Satser for 2016 er som følger:

Jenter/gutter 6 år	Gratis (betaler kun medlemskontingent)
Jenter/Gutter 7 år – 11 år	1 000 kr.
Jenter/Gutter 11 år - 14 år	1 500 kr
Jenter/Gutter 16 år – 19 år	2 000 kr
Damer A	2 500 kr
Herrer A	2 200 kr
Damer B	2 200 kr
Damer 7'	1 000 kr

Kontonummer: 2610 22 08691

5.3 Forsikring og rutine ved skader

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe/fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen. For detaljer om fotballforsikring se <https://www.fotball.no/nff/fotballforsikring>

Ved skader er rutinen slik at man melder inn skaden ved å bruke skademeldingsskjemaet på hjemmesiden.

6 Overganger – spillere ut og inn

Det er klare regler angående overganger av spillere mellom klubber. Fossum har godt og tett samarbeid med naboklubber. I prinsippet skal vi ikke ta imot spillere fra andre klubber så lenge de har et tilbud lokalt. Overgangsskjema finner man på hjemmesiden.



7 Roller og ansvar i Fossum 2016

Rolle/ ansvar	Navn	Epost	tlf
Leder hovedstyret:	Viktor Arvesen	viktor.arvesen@gmail.com	92 24 64 67
Styremedlem hovedstyret:	Gro Norbø Forsberg		47 29 54 39
Styremedlem hovedstyret:	Gisle Wivilson	gisle.wivilson@live.no	93 00 91 50
Styremedlem hovedstyret:			
Leder fotballstyret:	Morten Forsberg	mf@madeformovement.com	91 70 61 16
Styremedlem fotballstyret:	Karianne K. Resare	karianneresare@live.no	97 65 06 56
Styremedlem fotballstyret:	Anette Hoppestad Hardli	anette@hardli.no	91 77 22 44
Styremedlem fotballstyret:	Morten Torskog	mortentorskog@hotmail.com	93 43 36 65
Styremedlem fotballstyret:	Monica Døli	mwesterheim@hotmail.com	46 61 82 69
Materialforvalter:	Morten Forsberg Monica Døli	mf@madeformovement.com mwesterheim@hotmail.com	93 00 91 50 46 61 82 69
Kioskansvarlig:			
Medlemsansvarlig:	Anette Hoppestad Hardli	anette@hardli.no	91 77 22 44
Ansvarlig Hallvakt:	Espen Nilsen	nilsenespen@gmail.com	41 21 46 36
Ansvarlig Enjoykort:			
Utleieansvarlig:			