

# Organisasjonsplan for Fossum IF

2015-2017



Postadresse: Postboks 376, 3701 Skien  
Fossum Arena: Hoppestadveien 49, 3721 Skien

Organisasjonsnummer: 971 322 934MVA  
Fossum IF - hovedforeningen: 2610 22 14519



[www.fossum-fotball.no](http://www.fossum-fotball.no)

<b>1.</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Historikk</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Formål</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Visjon</b> .....	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Foreningens verdier og aktivitet</b> .....	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Virksomhetsideen</b> .....	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Handlingsplan</b> .....	<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>Handlingsplan langsiktig</b> .....	<b>4</b>
	<i>Hovedmål</i> .....	<i>4</i>
	<i>Tiltak</i> .....	<i>5</i>
<b>9.</b>	<b>Organisasjonskart</b> .....	<b>5</b>
<b>10.</b>	<b>Utvalg og grupper</b> .....	<b>5</b>
	<i>Hovedstyret</i> .....	<i>5</i>
	<i>Fotballstyret</i> .....	<i>6</i>
<b>11.</b>	<b>Medlemmer</b> .....	<b>6</b>
<b>12.</b>	<b>Forsikring</b> .....	<b>6</b>
	<i>Idrettsforsikring</i> .....	<i>6</i>
	<i>Klubbforsikring</i> .....	<i>6</i>
<b>13.</b>	<b>Anlegg</b> .....	<b>6</b>
<b>14.</b>	<b>Arrangement</b> .....	<b>7</b>
<b>15.</b>	<b>Informasjon</b> .....	<b>7</b>
<b>16.</b>	<b>Økonomi</b> .....	<b>7</b>
	<i>Regnskap</i> .....	<i>7</i>
	<i>Innkrevingsrutiner</i> .....	<i>7</i>
	<i>Reklame/sponsoravtaler</i> .....	<i>7</i>
	<i>Utleie</i> .....	<i>7</i>
	<i>Kiosk</i> .....	<i>7</i>
	<i>Lønn, honorar, andre godtgjøringer</i> .....	<i>7</i>
<b>17.</b>	<b>Varslingsplikt</b> .....	<b>8</b>
<b>18.</b>	<b>Klubbfarger</b> .....	<b>8</b>
<b>19.</b>	<b>Alkohol</b> .....	<b>8</b>
<b>20.</b>	<b>Seksuell trakassering og overgrep</b> .....	<b>8</b>
<b>21.</b>	<b>Politiattest</b> .....	<b>8</b>
<b>22.</b>	<b>Dugnad</b> .....	<b>8</b>
<b>23.</b>	<b>Utmerkelser og æresbevisninger</b> .....	<b>9</b>

## 1. Innledning

Fossum Idrettsforening ble stiftet 4. juli 1934 og er medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF. I NIFs medlemsregister har idrettsforeningen nr. 08060002. Idrettsforeningens lover omfatter tilhørighet til overordnede ledd, årsmøtets oppgaver og andre bestemmelser som angår driften av foreningen. I denne organisasjonsplanen vil det bli henvist til foreningens lover på enkelte områder i planen.

## 2. Historikk

Fossum Idrettsforening hadde i årene etter stiftelsen og i etterkrigstiden aktiviteter i fotball, håndball, friidrett og ski. Klubbens utøvere hevdet seg lokalt med mange gode prestasjoner. Mest kjent er klubben blitt som foregangsklubb innen damefotballen og var den første klubben i Telemark med dette tilbudet (1971). Damelaget har siden starten holdt et høyt nivå og flere spillere har vært på landslagssamlinger. Spesielt nevnes Kari Kindberg som spilte samtlige landskamper for damelandslaget i 1990. A-lag herrer har i seriesammenheng vært oppe i det som er dagens 4. divisjon. Våre lag har en rekke kretsmeesterskap. Anlegget ble i sin tid gitt av Løvenskiold-Fossum og åpnet i 1948. Anlegget bestod den gang av fotballbane med friidrettsbane rundt og en mindre treningsbane. Klubbhuset ble åpnet i 195? og har siden hatt flere utvidelser. Fotballanlegget har hatt flere fornyelser og i 2010 ble det nye kunstgressanlegget tatt i bruk. Klubben har i dag bare fotball som idrettsaktiv gruppe. Mer historie om klubben finnes i vår jubileumsbok som ble utgitt i forbindelse med klubbens 75-års jubileum.

## 3. Formål

Idrettsforeningen skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## 4. Visjon

Fossum idrettsforeningen ønsker å være en forening med følgende visjon

*«Der gode opplevelser skapes»*

## 5. Foreningens verdier og aktivitet

Foreningens verdigrunnlag skal være å skape fellesskapsfølelse, identitet og stabilitet. I sportsplan er verdier og aktiviteter utdypet nærmere.

## 6. Virksomhetsideen

Fossum Idrettsforening skal være en effektiv serviceyter for våre medlemmer, og et talerør overfor særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter. Foreningen skal i hovedsak arbeide for å gi tilbud til lokalbefolkningen, samt sportslig tilbud i tråd med foreningens sportsplan. Fossum ønsker å være en trafiksikker forening.

## 7. Handlingsplan

Årlige faste oppgaver

Aktivitet	Ansvar	Tid/periode
Styremøter	Hovedstyre Fotballstyre	Hver måned med unntak av juli
Årsmøte	Hovedstyre Fotballstyre	Mars
Årsfest	Hovedstyre	November
Fossum Sparebank1 cup	Fotballstyre	Første helg i februar
Idrettsrådets årsmøte	Hovedstyre	Februar
Telemark Fotball kretsting	Fotballstyre	Februar
Sparebank1 Telemark – gavefesten	Hovedstyre	Mars
Åpen kiosk	Kioskgruppa	Mai, juni, august, september
Vakthold i Mælahallen	Fotballstyre	August til mai
Enjoykort	Fotballstyre	Mars-juni
Aktivitetsdag (merkedag, løkkecup)	Juniorutvalget	September
Lagledermøter	Fotballstyre	Januar, april, august, oktober
Fossumtrimmen	Hovedstyre	Ukentlig / pr. måned
Kaffesamling	Hovedstyre	Ukentlig
Fossumposten	Hovedstyre	Mai, september
Innrapportering til NIF medlemsregister	Hovedstyre	Januar

*Presisering finnes i egen aktivitetsplan, årshjulet*

## 8. Handlingsplan langsiktig

### Hovedmål

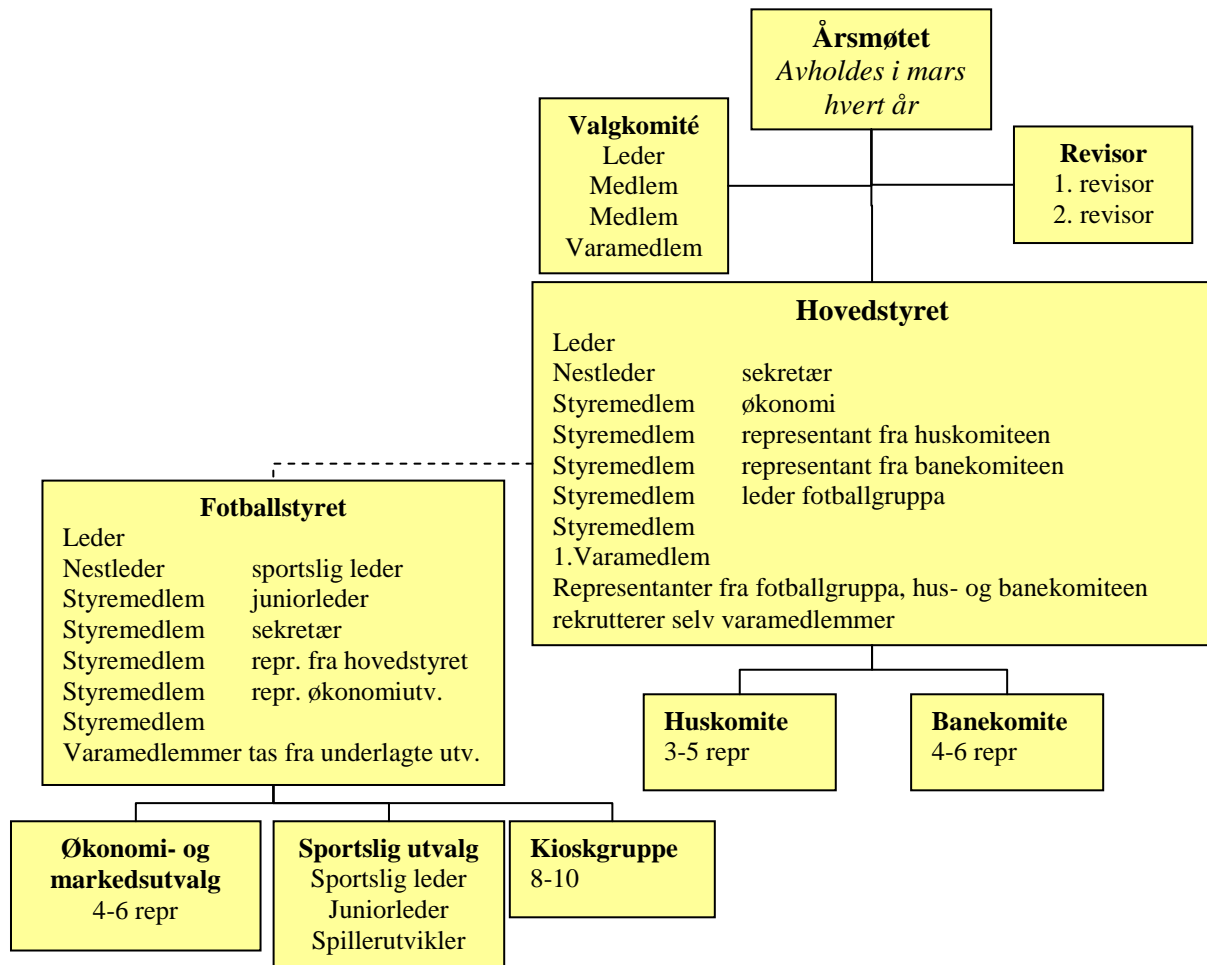
- Fossum skal være en velorganisert breddeklubb for jenter og gutter. For damelaget er målsettingen å være i toppen av 2.divisjon, og på sikt rykke opp til 1.divisjon. For herrene er målet å stabilisere lag i lavere divisjoner.
- Arbeide for at Fossum Arena skal være en attraktiv møteplass med varierte tilbud.
- Ha fokus på sosiale aktiviteter med sikte på å rekruttere tillitsvalgte og oppslutning om foreningens arrangementer og dugnader.
- Arbeide for en økning av medlemstallet i planperioden.

## Tiltak

- Opparbeidelse av lekeplass.
- Utarbeide vedlikeholdsplan for bygninger og uteanleggene.
- Skolering av trenere / lagledere og andre tillitsvalgte.
- Deltakelse i fotballforbundets «kvalitetsklubbprosjekt».

*Om sportslige tiltak henvises til sportsplan*

## 9. Organisasjonskart



## 10. Utvalg og grupper

### Hovedstyret

Klubbens øverste organ og ansvarlig for foreningens virksomhet herunder driften av Fossum Arena. Leder og nestleder, eller andre fra hovedstyret deltar på Idrettsrådets årsmøter og andre arrangementer i regi av idrettkretsen, kommunen og andre.

Følgende mandat gis til den som årsmøtet velger som første representant til de nedenfor nevnte komiteer: Å rekruttere inn det nødvendige antall representanter fra Fossums medlemsmasse som er nødvendig for realisering av arbeidet som skal gjøres.

**Huskomité** – Ansvar for klubbhus/garderober og utstyrsbygget. Vedlikehold, drift, utleie osv. Velger en leder.

**Banekomite** - Ansvar for uteanleggene og garasjen. Vedlikehold, drift, utleie osv. Velger en leder.

## Fotballstyret

Fotballstyret er underlagt hovedstyret og har ansvaret for fotballaktiviteten i foreningen. Fotballstyret representerer Fossum på fotballkretsens ting og andre arrangementer som er fotballrelatert.

Aktivitetene deles inn i junioravdelingen (til og med 14-åringer) og senioravdelingen. 15-åringer og opp regnes som senioravdelingen.

Følgende mandat gis til den som årsmøtet velger som første representant til de nedenfor nevnte utvalg: Å rekruttere inn det nødvendige antall representanter fra Fossums medlemsmasse som er nødvendig for realisering av arbeidet som skal gjøres.

Utvalg som er underlagt fotballstyret:

**Økonomi-/markedsutvalg** - Har ansvar for sponsoravtaler med unntak av Sparebank1 avtalen, annonser, reklameskilt. Organiserer dugnadene i Mælahallen, Enjoykort og andre fellesdugnader.

**Sportslig utvalg** – følge de føringer som er lagt i sportsplanen. Revidere sportsplanen før Fossums årsmøte. Sportslig utvalg har også ansvaret for Fossum-cupen.

**Kioskgruppen** – Ansvar for drift av kiosken. Her velges også en leder som får ansvar for bestillinger og kasseoppgjør.

## 11.Medlemmer

Det henvises til foreningens lov som omhandler dette. I tillegg gjelder følgende:

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr., navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Fotballgruppa skal levere lister over aktive spillere og ledere til hovedstyret pr. 01.05. og 15.08 hvert år.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubbens hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

## 12.Forsikring

### Idrettsforsikring

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år. Etter fylte 13 år er aktive spillere og ledere/trenere forsikret ved påmelding av laget. Forutsetning er betalt medlemskontingent. (<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>)

### Klubbforsikring

Foreningen har forsikring på anlegg, utstyr og aktivitet på anlegget i Sparebank1 forsikring.

## 13.Anlegg

Foreningens anlegg består av klubbhus med garderobeanlegg, utstyrsbygg 56m<sup>2</sup>, kunstgressbane m/lysanlegg 100x64m, minibane m/lys og kunstgress 40x20m, gressbane 90x45m, grusbane 90x45m m/lys, sandvolleybane, streetbasketbane, skateanlegg, garasje, traktor og diverse vedlikeholdsutstyr.

## 14. Arrangement

Til arrangementer/dugnader som står oppført i handlingsplanen eller sportsplan, må medlemmene bidra med dugnad til gjennomføringen.

## 15. Informasjon

Informasjon til medlemmene skjer via internettsiden som har adresse: [www.fossum-fotball.no](http://www.fossum-fotball.no).

## 16. Økonomi

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for foreningens økonomi. Hovedstyret er også ansvarlig for å sette opp budsjett for hovedforeningen før årsmøtet. Fotballgruppa har ansvaret for å sette opp budsjett for fotballgruppa som må leveres hovedstyret til samordning og godkjenning siste møte før årsmøtet. Alle innkjøp over kr 5000 skal godkjennes av styret. Alle underkomiteer har fullmakt til å foreta innkjøp på sitt budsjettområde. Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder/økonomiansvarlig. Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer bankkontoene.

### Regnskap

Foreningens regnskap føres av eget regnskapskontor og følger NIFs regler og for øvrig gjeldende regnskapsbestemmelser.

### Innkrevingsrutiner

Faktura for medlemskontingent sendes ut først, i mars eller april. Deretter sendes krav om første halvdel av spilleravgift ut innen utgangen av mai. Neste halvdel kreves inn i august. Første purring sendes ut etter to måneder og deretter 30 dager etter forfall. 31.12 kan medlemmer som ikke har betalt de to siste årene strykes.

### Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret. Fotballgruppa eller en av komiteene kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

### Utleie

Det henvises til egne utleieregler for klubbhuset. Leiepriser for klubbhus og baner fastsettes av styret og skal ligge tilgjengelig på nettsiden.

### Kiosk

Kioskgruppa har utarbeidet retningslinjer for driften av kiosken. Det vises for øvrig til retningslinjer for bruk og oppgjør av kasse og omsetning.

### Lønn, honorar, andre godtgjøringer

Honorarer/godtgjøringer som utbetales skal innberettes til skatteetaten etter til enhver tids gjeldende regelverk. Mottaker av godtgjøring må sørge for tilstrekkelig dokumentasjon av ev. utlegg.

## 17. Varslingsplikt

Medlemmer som oppdager uønskede forhold i og rundt foreningen, brudd på lover og regler, plikter å varsle hovedstyret. Se også Fossums lover.

## 18. Klubbfarger

Klubbens farger er blå og hvit. Det vises ellers til markeds- og økonomiutvalgets kriterier og regler for reklameplassering, plagg og fargebruk.

## 19. Alkohol

Her støtter Fossum seg til idrettens generelle holdning til alkohol. Det henvises til vedtak i Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54. som blant annet sier:

”Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljøet.”

## 20. Seksuell trakassering og overgrep

Klubben følger de retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten som ble vedtatt av Idrettstyret i 2010. De sier:

”1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende. 2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket. 3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet. 4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte. 5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet. 6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen. 7. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv. 8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet. 9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur. 10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.”

## 21. Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettsforeningen som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år. Foreningen er pliktig til å ha en politiattestansvarlig.

Politiattest skal kreves av nye trenere, lagledere og andre som er med på trening, kamper, turer o.a. som ledere. Ny attest avleveres hvert andre år.

## 22. Dugnad

Arrangementer/dugnader i handlingsplanen må medlemmer delta på ved innkallelse. Styret skal legge opp en fordeling av oppgavene slik at dette blir likt fordelt. De enkelte grupper og lag kan ha egne



arrangementer/dugnader i forhold til deres aktivitet. Styre, utøvere og foreldre skal informeres i god tid på forhånd om forestående dugnader.

### **23. Utmerkelser og æresbevisninger**

Foreningen ønsker å påskjønne medlemmer som gjør en stor innsats for foreningen enten sportslig, administrativt eller på annen måte. Dette i henhold til vedtatte retningslinjer/statutter.

*Planen ble godkjent av årsmøtet i Fossum IF, 3. mars 2015*